

Stellenausschreibung

Der Baden-Württembergische Triathlonverband e.V. sucht zum 1. Januar 2023

eine Büroassistentz (m/w/d) auf Minijob-Basis

Zu den Aufgabengebieten gehören insbesondere:

- Mitgliederverwaltung
- Veranstaltungsabrechnungen und Buchhaltung

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene (kaufmännische) Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- Eine Affinität zum (Triathlon-)Sport ist von Vorteil
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit

Ihr Dienstsitz ist die Geschäftsstelle des BWTV, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart. Präsenz ist erwünscht.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen, Tätigkeitsnachweis(e) und Zeugniskopien senden sie bitte ausschließlich per E-Mail an die BWTV-Geschäftsstelle peter.mayerlen@bwtv.de, Betreff: Bewerbung Assistentz.

Bewerbungsschluss ist der 15. Dezember 2023.