

Stellenausschreibung

Der Baden-Württembergische Triathlonverband e.V. sucht
zum 1. Januar 2023

eine Team- und Projektassistentz (m/w/d; 0,5-Stelle)

Zu den Aufgabengebieten gehören insbesondere:

- **Verwaltung:**
Administrative Aufgaben im Bereich der Mitgliederverwaltung und Buchhaltung.
- **Lehrwesen:**
Administrative Aufgaben in der Aus- und Fortbildung (Organisation und Verwaltung von Lehrgängen).
- **Projekte:**
Konzeption und Organisation einzelner Verbandsmaßnahmen, z.B. Seminare, Camps oder Events.
- **Kommunikation:**
Unterstützung der Verbandskommunikation (insbesondere Homepage und Social Media).

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene (kaufmännische) Berufsausbildung bevorzugt im Bereich Sport bzw. Sportmanagement oder mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in diesem Bereich
- Eine Affinität zum (Triathlon-)Sport
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein Klasse 3

Ihr Dienstsitz ist die Geschäftsstelle des BWTV, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart. Die Vergütung erfolgt nach Vereinbarung in Anlehnung an den TvöD-L.

Eine Anstellung auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung ist auch möglich.

Wenn sie Flexibilität, Belastbarkeit und eine Einsatzbereitschaft auch an Wochenenden mitbringen, erwarten wir gerne ihre Bewerbung.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen, Tätigkeitsnachweis(e) und Zeugniskopien senden sie bitte ausschließlich per E-Mail an die BWTV Geschäftsstelle peter.mayerlen@bwtv.de, Betreff: Bewerbung Assistentz.

Bewerbungsschluss ist der 1. Dezember 2022.